

Die Gemeinde Timmendorfer Strand sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d)
für den Fachdienst Immobilien
(bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD)**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig.

Der wesentliche Aufgabenbereich umfasst u. a.:

- Haushaltsangelegenheiten für den Fachdienst Immobilien (Mittelanmeldungen, Anordnungen, Anträge zur Leistung über- und außerplanmäßiger Ausgaben, Anträge zur Bildung von Haushaltsausgaberesten)
- Durchführung der Inventur für den Fachdienst
- Verwaltung von Bürgschaften, Gewährleistungen und anderen Sicherheiten für den Fachbereich Tourismus, Bauen, Umwelt und Immobilien
- Abrechnung der Bewirtschaftungskosten der gemeindlichen Liegenschaften
- Nebenkostenabrechnungen mit externen Nutzern
- Bearbeitung der Schadensfälle und Entschädigungsansprüchen Dritter
- Gebäudebewirtschaftung
- Abwicklung von Fördermaßnahmen
- Bauhofabrechnung (interne Leistungsverrechnung)
- Zentrale Schlüsselverwaltung für die gemeindeeigenen Liegenschaften
- Mitwirkung bei Projektarbeiten.

Änderungen im Aufgabenbereich aufgrund Änderung des Dienst- und Geschäftsverteilungsplanes bleiben vorbehalten.

Vorausgesetzt werden:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Rechnungswesen/ Finanzbuchhaltung
- sehr gute EDV-Kenntnisse, u.a. im Umgang mit MS Office, insbesondere Word und Excel
- bürgerorientiertes Handeln, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- wünschenswert wären Erfahrungen im kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen sowie im Vergaberecht

Die Eingruppierung erfolgt vorbehaltlich einer Stellenbewertung entsprechend den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis in die Entgeltgruppe 8 TVöD.

Die Gemeinde Timmendorfer Strand bietet als anerkanntes Seebad an der Lübecker Bucht einen hohen Wohn- und Freizeitwert und ist bekannt für ihre Großprojekte. Alle allgemeinbildenden Schulen befinden sich am Ort.

Die Gemeinde hat sich zum Ziel gesetzt, Frauen in ihrem beruflichen Werdegang besonders zu fördern.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Derlatka unter der Telefonnummer 04503-80183 zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Tätigkeitsfeld erhalten Sie unter der Rufnummer 04503-807170 von Frau Lüchtenberg.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum 29.07.2022 an den Bürgermeister der Gemeinde Timmendorfer Strand, Postfach 1106, 23661 Timmendorfer Strand, oder per Mail an bewerbung@timmendorfer-strand.org erbeten. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und am Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Gemeinde Timmendorfer Strand
Der Bürgermeister