

# Online Gremiensitzungen per Videokonferenztool „BigBlueButton“ -

## Anleitung für Einwohner\*innen

BigBlueButton (BBB) ist die ideale Lösung für Videokonferenzen, online Seminare oder das gemeinsame Bearbeiten von Aufgaben. Mit BBB können Audio, Video, Folien, Chat und Bildschirm in Echtzeit mit anderen geteilt werden. BBB benötigt keine extra Software und läuft vollständig im Browser.

### Inhaltsverzeichnis

1.	VORAUSSETZUNG FÜR DIE NUTZUNG DES VIDEOKONFERENZSYSTEMS „BIGBLUEBUTTON“ (BBB).....	2
2.	ALLGEMEINE HINWEISE .....	2
3.	TEILNAHME AN DER VIDEOKONFERENZ.....	3
4.	TEILNAHME AN DER DIGITALEN EINWOHNERFRAGESTUNDE.....	4
5.	KONFERENZ VERLASSEN .....	7
6.	DATENSCHUTZ.....	7
7.	MÖGLICHE PROBLEME .....	8

## **1. Voraussetzung für die Nutzung des Videokonferenzsystems „BigBlueButton“ (BBB)**

- Verbinden Sie wenn möglich, Ihr Endgerät per LAN-Kabel, um die Bild- und Tonqualität zu verbessern oder Verbindungsabbrüche zu reduzieren.
- Idealerweise sollten PC oder Laptop mit Kamera genutzt werden, um die Sitzung aufzurufen. Verwenden Sie, wenn möglich, externe Kopfhörer und ein Mikrofon.
- Parallel dazu, wenn möglich, sollte ein Tablet-Computer (z.B. IPad) für den Aufruf der veröffentlichten Sitzungsunterlagen genutzt werden.
- von BBB empfohlene Browser: Chrome oder Firefox. Safari, IE oder Edge sind ebenfalls möglich, doch kann es hier besonders bei älteren Browserversionen zu Kompatibilitätsproblemen kommen.
- mobile Nutzung: iOS Version 12.2+ / Android Version 6.0+
- bei der Verwendung von mobilen iOS-Endgeräten (z.B. iPhone oder iPad) empfehlen wir die Teilnahme über Safari
- bei der Verwendung von anderen mobilen Endgeräten (z.B. Android) empfehlen wir die Teilnahme über Chrome oder Firefox

## **2. Allgemeine Hinweise**

Beachten Sie bitte folgende Hinweise, welche die Kommunikation und den Ablauf der virtuellen Sitzung erleichtern:

- Loggen Sie sich bitte spätestens 10 Minuten vor dem Beginn der Sitzung ein. Der Raum wird durch den\*die technische\*r Organisator\*in ca. 30 Minuten vor Start geöffnet.
- Bitte wechseln Sie die Audioquelle während der Sitzung nicht (Kopfhörer raus/reinstecken).



### 3. Teilnahme an der Videokonferenz

- Öffnen Sie den Link zur Videokonferenz. Geben Sie bitte den Raumzugangscode **1** ein und klicken Sie auf „Betreten“.**2**

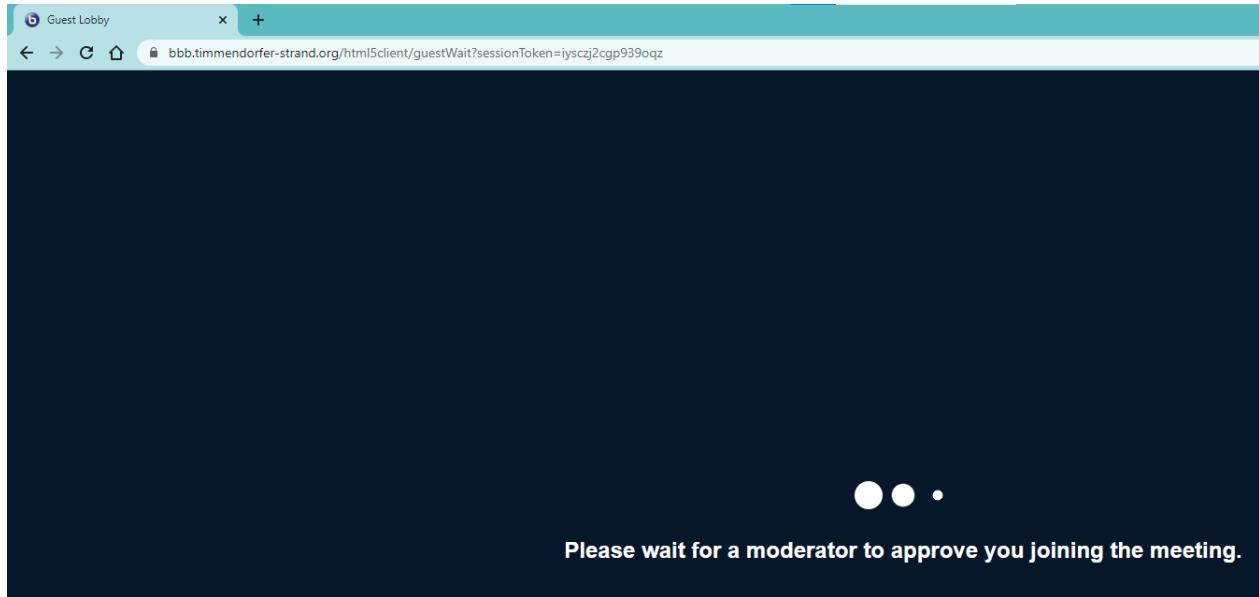
The screenshot shows a web browser window for a BigBlueButton probe room. The URL is [bbb.timmendorfer-strand.org/b/gok-gm1-ogc-xoa](https://bbb.timmendorfer-strand.org/b/gok-gm1-ogc-xoa). At the top, there is a logo for BigBlueButton and buttons for "Einloggen" and "Registrieren". The main area displays the message "Sie wurden zur Teilnahme eingeladen" and the title "PROBE-RAUM". Below the title, it shows "0 0002\_VERW\_Keskin (Initiator:in)". On the right side, there is a red-bordered input field labeled "Raumzugangscode bitte eingeben" and a teal button labeled "Betreten" with a red number "2" above it.

- Geben Sie bitte Ihren vordefinierten Benutzernamen **3** zur Videokonferenz ein und klicken Sie auf „Teilnehmen“ **4**

The screenshot shows a web browser window for a BigBlueButton probe meeting. The URL is [bbb.timmendorfer-strand.org/b/gok-jfp-6hl-icw](https://bbb.timmendorfer-strand.org/b/gok-jfp-6hl-icw). At the top, there is a logo for BigBlueButton and buttons for "Einloggen" and "Registrieren". The main area displays the message "Sie wurden zur Teilnahme eingeladen" and the title "PROBE-SITZUNG". Below the title, it shows "V VERW\_Keskin (Initiator:in)". On the right side, there is a red-bordered input field labeled "VERW\_Keskin" with a red number "3" above it, and a teal button labeled "Teilnehmen" with a red number "4" above it.

Bitte beachten Sie die folgende Tabelle bei der Eingabe Ihres Benutzernamens:

<b>Einwohner*innen (sehend &amp; zuhörend)</b>	<b>ENW_Nachname oder ENW_Pseudonym</b>
<b>Einwohner*innen zur virtuellen Einwohnerfragestunde</b>	<b>ENW_Nachname_Vorname</b>
Ausschussvorsitzende und stimmberechtigte Ausschussmitglieder	A_Fraktion_Nachname z.B. A_CDU_Puschaddel-Freitag A_WUB_Müller A_BBNP_Strümpell A_SPD_J.Eckert A_GRÜNE_Vorkamp A_FDP_Berk
<b>Ausschussmitglieder ohne Stimmrecht</b>	<b>B_Fraktion_Nachname</b>
Seniorenbeirat	<b>SB_Nachname</b>
Dorfvorstand Groß Timmendorf	<b>DVG_Nachname</b>
Dorfvorstand Hemmelsdorf	<b>DVH_Nachname</b>
Bürgermeister	<b>BGM_Nachname</b>
Verwaltungsmitarbeiter	<b>VERW_Nachname</b>



- Der Videokonferenzraum ist so konfiguriert, dass eine Freigabe zum Eintritt der Teilnehmenden durch die\*den technische\*n Organisator\*in erfolgen muss. Bitte warten Sie einen Moment, bis Sie freigeschaltet werden.
- Anschließend können Sie an der digitalen Sitzung passiv (zuhörend & sehend) teilnehmen. Sie haben keine Berechtigungen zur Freischaltung Ihrer Kamera, Ihres Mikrofones oder an der Teilnahme des öffentlichen Chats.

#### 4. Teilnahme an der digitalen Einwohnerfragestunde

Um an der digitalen Einwohnerstunde teilnehmen zu können, werden Ihnen zum gegebenen Zeitpunkt Rechte für die Freischaltung Ihres Mikrofones und Ihrer Kamera gegeben.

- Um das Mikrofon freizuschalten drücken Sie auf das Kopfhörersymbol und auf „Audio beenden“. 5



A screenshot of a video conference interface. At the top, there's a menu with options like 'Lautsprecher', 'Standard - Lautsprecher (Realtek(R) A...', 'Kommunikation - Lautsprecher (Realtek...', and 'Lautsprecher (Realtek(R) Audio)'. Below this is a button labeled 'Audio beenden' with a red circle containing the number 5. To the right of the interface is a blue link: 'bigbluebutton.org →'. The bottom of the screen has a dark bar with several icons: a blue circle with a white phone receiver (labeled 6), a white circle with a black X, a white circle with a speaker icon, and a white circle with a hand icon.

Hinweis: Es erfolgt ein Warnton und Warnhinweis. Bitte ignorieren Sie die Warnhinweise.

- Drücken Sie dann auf das durchgestrichene Telefonhörersymbol. 6



- Nun werden Sie gefragt, ob Sie mit Mikrofon oder nur als Zuhörer\*in beitreten wollen. Bitte wählen Sie stets die Option „Mit Mikrofon“. 7

Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?

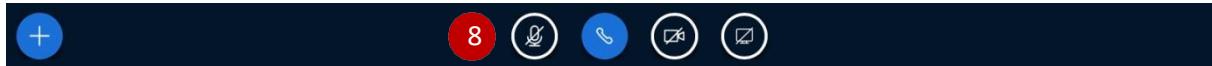


Hinweis: Sie müssen ggf. der Nutzung Ihres Mikrofons zustimmen.

Dies ist ein persönlicher Echotest. Sprechen Sie ein paar Worte. Hören Sie sich selbst?



- Bestätigen Sie den Echotest, wenn Sie sich selbst hören können. Wenn nicht, klicken Sie auf „nein“ und wählen eine andere Mikrofonquelle aus (Den Test können ausschließlich Sie hören).
- Sie können das Mikrofon über das Symbolbild 8 mit einem Klick steuern. Ist das Mikrofon durchgestrichen, sind Sie für andere Teilnehmer\*innen nicht zu hören. Ist das Mikrofonsymbol blau eingefärbt und nicht durchgestrichen, können andere Teilnehmer\*innen Sie hören.



Hinweis: Bitte öffnen Sie Ihr Mikrofon nur, wenn Sie durch die\*den Vorsitzende\*n dazu aufgefordert werden.

- Um die Bilder der Teilnehmenden zu vergrößern, klicken sie auf das weiße Minus.

9



- Um eine mögliche Präsentation sehen zu können, drücken sie auf das Tafelsymbol.

10



- Sie können durch einen Klick auf das Kamerasymbol am unteren Rand Ihre Webcam freigeben.

11



- Es erfolgt eine Aufforderung die Kamera auszuwählen und die Qualität einzustellen. Bitte bestätigen Sie Ihre Freigabe. 12
- Eine niedrige Videoqualität bei allen Teilnehmenden erleichtert den Teilnehmenden mit einem alten Endgerät die Teilnahme aufgrund der geringeren Datenmenge.

#### Webcameinstellungen



Kamera

Frontkamera

Qualität

Niedrige Qualität

Abbrechen

Freigabe starten



Nun können Sie nach der Aufforderung durch den\*die Vorsitzende\*n Ihre Frage über das Videokonferenztool stellen. Nachdem Ihr Anliegen abgeschlossen ist, werden Ihnen die Kamera- und Mikrofonrechte erneut entzogen.

## 5. Konferenz verlassen

- Um die Konferenz zu verlassen, klicken Sie oben auf die drei Punkte **1** und wählen „Konferenz verlassen“ **2** aus.



- Anschließend erhalten Sie automatisch die Bestätigung die Konferenz verlassen zu haben. Drücken Sie abschließend auf „OK“. **3**

Sie haben die Konferenz verlassen

Sie werden zum Startbildschirm weitergeleitet

OK

**3**

## 6. Datenschutz

Bitte achten Sie auch als teilnehmende Person auf die Einhaltung des Datenschutzes. Sollten Sie während einer Videokonferenz Verstöße feststellen, bitten wir Sie, die\*den Moderator\*in zu informieren. Dieser wird weitere Schritte einleiten.

Fragen zum Datenschutz können Sie an den Datenschutzbeauftragten der Gemeinde Timmendorfer Strand stellen: Kontaktdaten: Swen Westphal. E-Mail: [s.westphal@timmendorfer-strand.org](mailto:s.westphal@timmendorfer-strand.org)



## 7. Mögliche Probleme

*Ich werde beim Betreten des Raums nicht gehört.*

- ➔ Probieren Sie einen von BBB empfohlenen Browser aus (Chrome/Firefox). Häufig wird dieses Problem damit bereits gelöst.
- ➔ Möglicherweise greift Ihr Browser auf das falsche Mikrofon zu. Klicken Sie zweimal auf das blaue Audio-Icon (deaktivieren und wieder aktivieren). Der Echotest erscheint erneut. Können Sie sich dort nicht hören, wählen Sie „nein“ und wählen eine andere Mikrofonquelle aus.
- ➔ Prüfen Sie, ob eine Voreinstellung des Browsers die Nutzung eines Mikrofons untersagt und ändern Sie dies ggf.

*Die Präsentationsfolie wird nur als weiße Fläche angezeigt.*

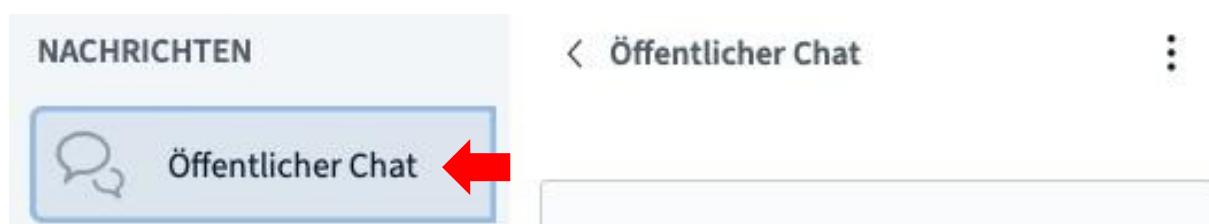
- ➔ Hierbei handelt es sich vermutlich um ein lokales Problem. Wenn die Folie vorher korrekt angezeigt wurde, genügt es i.d.R. die Präsentationsfläche einmal in den Vollbildmodus zu schalten und danach wieder in die normale Ansicht zu wechseln. Ggf. müssen in der linken Leiste die aufgeklappten Fenster vom Chat bzw. den geteilten Notizen geschlossen werden.

*Ihr Mikrofon funktioniert nicht mehr.*

- ➔ Wenn Sie an einer Videokonferenz mit einem mobilen Endgerät teilnehmen und einen Anruf erhalten, können Mikrofon-Probleme auftreten. Hierbei handelt es sich um ein lokales Problem. Verlassen Sie bitte den Videokonferenzraum und starten Sie den Browser neu. Anschließend können Sie sich erneut in den Raum einwählen.

*Sie sehen den Chat nicht mehr.*

- ➔ Wenn Sie den Chat nicht mehr sehen, drücken Sie auf die Schaltfläche „Öffentlicher Chat“. Dadurch wird dieser Bereich erneut geöffnet. Sie können mit der Maus die Fläche individuell (durch groß oder klein ziehen) anpassen.



*Sie sehen die Liste der Teilnehmenden nicht mehr.*

- ➔ Wenn Sie die Liste der Teilnehmenden nicht mehr sehen, drücken Sie auf das Personen-Symbol. Dadurch wird dieser Bereich erneut geöffnet. Sie können mit der Maus die Fläche individuell (durch groß oder klein ziehen) anpassen.

