

Die Gemeinde Timmendorfer Strand sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Gärtnergehilfin/-gehilfe (m/w/d) für den Bauhof.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeitsfelder:

- Durchführung aller in der Gemeinde anfallenden gärtnerischen Arbeiten
- Ersatzfahrer Kehrmaschine
- Mithilfe bei der Durchführung vom Baumfällung und Gehölzschnitt
- alle auf dem Bauhof anfallenden Arbeiten und Mithilfe in anderen Kolonnen zur Unterstützung
- Ausführung von Winterdiensten als Maschinenführer inkl. Bereitschaft
- Aufbau und Transporte im Bereich (TSNT/Gemeinde/Kurbetrieb) nach Bedarf und am Wochenende
- Bereitschaft zu Bereitschaftsdiensten und Wochenendarbeit

Vorausgesetzt wird:

- Bereitschaft, sich in die o.g. Aufgabengebiete einzuarbeiten
- wünschenswert Fahrerlaubnis der Klasse C1E oder C
- Weiterhin sind folgende Qualifikationen wünschenswert: z.B. Kettensägenschein mit Arbeitssicherheit Baum I, Gabelstaplerschein, Pflanzenschutzmittelkarte bzw. die Bereitschaft diese zu erwerben
- Fähigkeit zum strukturierten und sorgfältigen Arbeiten
- gute Team- und Kooperationsfähigkeit

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis in die Entgeltgruppe 4 TVöD.

Wir bieten:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team an einem Arbeitsplatz mit Meeresluft
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- attraktive Leistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- einen Zuschuss zum Fahrradleasing/ Fahrradkauf oder für den ÖPNV
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Gemeinde hat sich zum Ziel gesetzt, Frauen in ihrem beruflichen Werdegang besonders zu fördern.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen Herr Post unter der Rufnummer 04503-807 333 zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Herrn Mundel unter der Rufnummer 04503-807129.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum **13. Februar 2026** per Mail an bewerbung@timmendorfer-strand.org oder postalisch an den Bürgermeister der Gemeinde Timmendorfer Strand, Fachdienst Allgemeine Verwaltung, Postfach 1106, 23661

Timmendorfer Strand erbeten. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Gemeinde Timmendorfer Strand
Der Bürgermeister

Hinweise:

Hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Gemeinde Timmendorfer Strand im Rahmen eines Stellenbesetzungsverfahrens verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung für Stellenbesetzungsverfahren:

[https://www.timmendorfer-strand.org/fileadmin/download/Bekanntmachungen/Hauptamt/Stellenausschreibungen/2023-03-22 -
_Datenschutzerklaerung_fuer_Stellenbesetzungsverfahren.pdf](https://www.timmendorfer-strand.org/fileadmin/download/Bekanntmachungen/Hauptamt/Stellenausschreibungen/2023-03-22_-_Datenschutzerklaerung_fuer_Stellenbesetzungsverfahren.pdf)