

Stellenanzeige:

Die Gemeinde Timmendorfer Strand sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) für Spiel- und Sportanlagen sowie Umweltangelegenheiten für den Fachdienst Bauverwaltung und Umweltschutz.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeitsfelder:

- Sportquartiersentwicklung
- Planung der Neubau- und Unterhaltungsmaßnahmen von Sportanlagen
- Aufstellung und Fortschreibung des Spielplatzentwicklungskonzepts
- Durchführung der Ausschreibung und Vergabe bei Neubau, Unterhaltung sowie der jährlichen Überprüfung von Spiel- und Bolzplätzen
- Planung und Entwicklung von Neubau-, Unterhaltungs-, Pflegemaßnahmen von Freizeitflächen
- Planung und Ausführung von Naturschutzprojekten inkl. der Initiierung und Durchführung von Umweltaktionen (z.B. Aktion saubere Landschaft)
- Planung und Ausführung von Renaturierungsmaßnahmen und Maßnahmen zur Stärkung des Biotopverbundes
- Begleitung Neubau, Unterhaltung und Pflege von Gewässern, Küsten- und Hochwasserschutzanlagen sowie Buhnsystemen
- Zuarbeit für die Beantragung von Fördergeldern für das Sachgebiet
- Haushaltsangelegenheiten für das Sachgebiet
- Vorbereitung der Sitzungsvorlagen für das Aufgabengebiet
- Abstimmung der Tiefbauarbeiten von Ver- und Entsorgungsträger sowie Überwachung und Abnahme der Arbeiten

Vorausgesetzt wird:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Techniker/in oder Meister/in in einem umwelttechnischen Beruf oder im Bereich Garten-/ Landschaftsbau oder eine gleichwertige Qualifikation mit entsprechender mehrjähriger Berufserfahrung in den vorgenannten Aufgabenbereichen.
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse und Kenntnisse im Umgang mit Geoinformationssystemen
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- Fähigkeit zum selbstständigen, strukturierten und sorgfältigen Arbeiten
- gute Team- und Kooperationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick im Umgang mit Interessenkonflikten und eine gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Sitzungsdiensten kommunalpolitischer Gremien

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis in die Entgeltgruppe 9a TVöD.

Wir bieten:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- einen Zuschuss zum Fahrradleasing/ Fahrradkauf oder für den ÖPNV
- einen Arbeitsplatz mit Meeresluft und als anerkanntes Seebad einen hohen Wohn- und Freizeitwert

Die Gemeinde hat sich zum Ziel gesetzt, Frauen in ihrem beruflichen Werdegang besonders zu fördern.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen Frau Fick unter der Rufnummer 04503-807153 zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Derlatka unter der Rufnummer 04503-807183.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden per Mail an bewerbung@timmendorfer-strand.org oder postalisch an den Bürgermeister der Gemeinde Timmendorfer Strand, Fachdienst Allgemeine Verwaltung, Postfach 1106, 23661 Timmendorfer Strand erbeten. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Gemeinde Timmendorfer Strand
Der Bürgermeister

Hinweise:

Hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Gemeinde Timmendorfer Strand im Rahmen eines Stellenbesetzungsverfahrens verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung für Stellenbesetzungsverfahren:

https://www.timmendorfer-strand.org/fileadmin/download/Bekanntmachungen/Hauptamt/Stellenausschreibungen/2023-03-22_-_Datenschutzerklaerung_fuer_Stellenbesetzungsverfahren.pdf