

Die Gemeinde Timmendorfer Strand sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Schulhausmeister/in (m/w/d)
für das Ostsee-Gymnasium.**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeitsfelder:

- Betreuung von Unterrichts- und Fachräumen inkl. der Sporthalle
- Bedienung und Kontrolle technischer Anlagen der Schule und Sporthalle
- Ausführung kleinerer Reparaturen, Beaufsichtigung eingesetzter Fremdfirmen in Abstimmung mit dem Fachdienst 3.61
- Sicherstellung von Sauberkeit auf dem Schulgelände und Pflege der Grün- und Außenflächen
- sonstigen Hausmeistertätigkeiten einschließlich Winterdienst und Winterdienstbereitschaft

Der Haupttätigkeitsort ist das Ostsee-Gymnasium in Timmendorfer Strand. Ein Arbeitseinsatz an anderen Schulen des Schulträgers im Gemeindegebiet kann jedoch zu Vertretungszwecken in Einzelfällen erforderlich sein.

Die Wochenarbeitszeit verteilt sich größtenteils auf die Wochenarbeitstage von Montag bis Freitag. Vereinzelt sind Arbeiten am Wochenende oder in den Abendstunden erforderlich. Innerhalb der schuleigenen Räumlichkeiten wird ein Aufenthaltsraum zur Verfügung gestellt. Eine Residenzpflicht gibt es nicht.

Vorausgesetzt wird:

- eine einschlägige abgeschlossene mindestens dreijährige Berufsausbildung, die mit den wesentlichen Tätigkeiten einer Schulhausmeisterin/ eines Schulhausmeisters in einem unmittelbaren sachlichen Zusammenhang steht
- ein freundliches, aufgeschlossenes und sicheres Auftreten im Kontakt mit den Schülerinnen und Schülern, dem Lehrerkollegium, der Schulleitung sowie weiteren im Hause Beschäftigten,
- vielseitige handwerkliche Qualifikationen,
- EDV-Kenntnisse, u.a. im Umgang mit MS Outlook, Word und Excel
- aufgrund eventuell anfallender Bereitschaftszeiten wäre ein Wohnsitz in Gemeindenähe wünschenswert.

Die Eingruppierung erfolgt vorbehaltlich einer Stellenbewertung entsprechend den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis in die Entgeltgruppe 6 TVöD.

Wir bieten:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- einen Zuschuss zum Fahrradleasing/ Fahrradkauf oder für den ÖPNV
- einen Arbeitsplatz mit Meeresluft und als anerkanntes Seebad einen hohen Wohn- und Freizeitwert

Die Gemeinde hat sich zum Ziel gesetzt, Frauen in ihrem beruflichen Werdegang besonders zu fördern.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen Frau Bülck unter der Rufnummer 04503-807170 zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Derlatka unter der Rufnummer 04503-807183.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum **20.03.2025** per Mail an bewerbung@timmendorfer-strand.org oder postalisch an den Bürgermeister der Gemeinde Timmendorfer Strand, Fachdienst Allgemeine Verwaltung, Postfach 1106, 23661 Timmendorfer Strand erbeten. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Gemeinde Timmendorfer Strand
Der Bürgermeister

Hinweise:

Hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Gemeinde Timmendorfer Strand im Rahmen eines Stellenbesetzungsverfahrens verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung für Stellenbesetzungsverfahren: https://www.timmendorfer-strand.org/fileadmin/download/Bekanntmachungen/Hauptamt/Stellenausschreibungen/2023-03-22_-_Datenschutzerklaerung_fuer_Stellenbesetzungsverfahren.pdf