

## Stellenanzeige:

Die Gemeinde Timmendorfer Strand sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Sicherheit und Ordnung eine/n

### **Mitarbeiter/in im Außendienst als Kommunalen Ordnungsdienst (m/w/d) (Entgeltgruppe 6 TVöD)**

Zu besetzen ist eine unbefristete Vollzeitstelle.

Der wesentliche Aufgabenbereich umfasst:

- Feststellung / Beseitigung / Nachverfolgung von Ordnungswidrigkeiten
- Baustellen- und Veranstaltungskontrollen
- Zeugendiensten
- Anordnung von Maßnahmen zum Versetzen von Kraftfahrzeugen
- Tierschutzkontrollen

Vorausgesetzt wird/werden:

- die Fahrerlaubnis der Klasse B,
- Teamfähigkeit, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit,
- Gesundheitliche Eignung für Außendiensttätigkeiten,
- Bereitschaft zur Arbeit an Sonn- und Feiertagen sowie in den Abend- und Nachtstunden (saisonal)
- sicheres Auftreten und Durchsetzungsfähigkeit.

Erfahrungen im Kommunalen Ordnungsdienst oder im Bewachungsgewerbe und Ortskenntnisse wären wünschenswert

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 6 TVöD.

Wir bieten:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- einen Zuschuss zum Fahrradleasing/Fahrradkauf oder für den ÖPNV
- einen Arbeitsplatz mit Meeresluft und als anerkanntes Seebad einen hohen Wohn- und Freizeitwert

Die Gemeinde hat sich zum Ziel gesetzt, Frauen in ihrem beruflichen Werdegang besonders zu fördern.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Linnemann unter der Telefonnummer 04503- 807129 zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Tätigkeitsfeld erhalten Sie unter der Rufnummer 04503-807187 von Frau Heide.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum **17. November 2024** an den Bürgermeister der Gemeinde Timmendorfer Strand, Postfach 1106, 23661 Timmendorfer Strand oder per Mail an [bewerbung@timmendorfer-strand.org](mailto:bewerbung@timmendorfer-strand.org) erbeten. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und am Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Wir bitten um Verständnis, dass

keine Eingangsbestätigung versandt wird. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 48/49 Kalenderwoche statt.

Gemeinde Timmendorfer Strand  
Der Bürgermeister