

Stellenanzeige:

Die Gemeinde Timmendorfer Strand sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) für den Fachdienst Bildung, Sport und Familienangelegenheiten.

Zu besetzen ist eine unbefristete Teilzeitstelle mit 30 Std./wöchentlich.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- alle Angelegenheiten des Wohngeldgesetzes:
 - Beratung, Antragsbearbeitung und Bescheiderteilung
 - Zahlbarmachung einschl. Erstattungsanforderung und Jahresabrechnungen an die Investitionsbank
 - Bearbeitung von Rückforderungs- und Widerspruchsangelegenheiten
- Betreuung der Schulen:
 - Berechnung der Schulkostenbeiträge
 - Bearbeitung und Beitragsabrechnung der Schülerunfall- und Haftpflichtversicherung
 - Betreuung von Miet- und Wartungsverträgen
 - Abrechnungen im Zusammenhang mit der offenen Ganztagschule
 - Bearbeitung der Portokassen
- Haushalts- und Beschaffungswesen für das Sachgebiet

Sie überzeugen uns mit:

- einer abgeschlossenen Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder dem Nachweis der Ersten Angestelltenprüfung
- Fachkenntnissen in den einschlägigen Rechtsgebieten (z. B. WoGG, WoGV, WoVwV, Sozialgesetzbücher).
- guten EDV-Kenntnissen (MS Office) sowie Ihrer Bereitschaft zur Einarbeitung in fachspezifische EDV-Verfahren
- einem selbstsicheren und kundenfreundlichen Auftreten
- Ihrer Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- einen Zuschuss zum Fahrradleasing
- einen Arbeitsplatz mit Meeresluft und als anerkanntes Seebad einen hohen Wohn- und Freizeitwert

Die Bezahlung erfolgt entsprechend den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis in die Entgeltgruppe 9a TVöD.

Die Gemeinde hat sich zum Ziel gesetzt, Frauen in ihrem beruflichen Werdegang besonders zu fördern.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Derlatka unter der Telefonnummer 04503-807183 zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Tätigkeitsfeld erhalten Sie unter der Rufnummer 04503-807150 von Herrn Soltmann.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum 02.02.2023 an den Bürgermeister der Gemeinde Timmendorfer Strand, Postfach 1106, 23661 Timmendorfer Strand, oder per Mail an bewerbung@timmendorfer-strand.org erbeten. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und am Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Gemeinde Timmendorfer Strand
Der Bürgermeister