

Stellenanzeige:

Die Gemeinde Timmendorfer Strand (rd. 8.900 Einwohnerinnen und Einwohner) sucht zum 01.09.2021 zur Vervollständigung des Teams im Standesamt

eine/n Sachbearbeiter/in (m,w,d) für den Fachdienst Sicherheit und Ordnung.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig.

Die Gemeinde Timmendorfer Strand hat vor kurzer Zeit ein Konzept erarbeitet, um die Gemeinde als Eheschließungsort noch attraktiver zu machen.

Ihr Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- das Vorbereiten und Durchführen von Eheschließungen
- das selbständige Bearbeiten und Beurkunden von Personenstandsfällen
- die Erteilung von Auskünften aus den Personenstandsregistern sowie deren Führung und Fortschreibung.

Vorausgesetzt werden:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- eine bestandene Prüfung für Standesbeamte bzw. die Bereitschaft, die Ausbildung umgehend mit einhergehender Prüfung nachzuholen
- Die Bereitschaft Eheschließungen freitags und samstags an verschiedenen Trauorten in der Gemeinde durchzuführen.

Die Bezahlung erfolgt entsprechend den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD) bis zur Entgeltgruppe 8. Für die Zeit bis zum 31.07.2022 kann es im Rahmen einer Anpassung des Aufgabenzuschnitts zur Übertragung höherwertiger Tätigkeiten kommen. Eine persönliche Zulage würde entsprechend gezahlt werden.

Zu beachten ist, dass die Arbeitszeit saisonalen Schwankungen unterliegen kann und auch regelmäßig an Samstagen auszuüben ist.

Wenn Sie

- über ein freundliches, aufgeschlossenes und sicheres Auftreten im Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern verfügen,
- zuverlässig und sorgfältig arbeiten,
- kommunikations- und teamfähig sind,
- einen sicheren Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen und die Bereitschaft haben, sich weitere Kenntnisse in den im Arbeitsbereich genutzten Programmen (z.B. AutiSta) anzueignen und
- den Führerschein der Klasse B besitzen sowie die Bereitschaft haben den Privatwagen für dienstliche Fahrten einzusetzen,

dann sehen wir Ihrer aussagekräftigen Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 02.05.2021 an den Bürgermeister der Gemeinde Timmendorfer Strand, Fachdienst Allgemeine Verwaltung, Postfach 1106, 23661 Timmendorfer Strand, oder per E-Mail an bewerbung@timmendorfer-strand.org, entgegen.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Gemeinde Timmendorfer Strand bietet als anerkanntes Seebad an der Lübecker Bucht einen hohen Wohn- und Freizeitwert und ist bekannt für ihre Groß-Projekte. Alle allgemeinbildenden Schulen befinden sich am Ort.

Die Gemeinde hat sich zum Ziel gesetzt, Frauen in ihrem beruflichen Werdegang besonders zu fördern.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Scheel unter der Rufnummer 04503-807134 zur Verfügung. Nähere Auskünfte hinsichtlich des Tätigkeitsfeldes erhalten Sie unter der Rufnummer 04503-807187 von Frau Heide.

Gemeinde Timmendorfer Strand
Der Bürgermeister