

Bei der Gemeinde Timmendorfer Strand (rd. 8.900 Einwohnerinnen und Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### **Leitung der Gemeindekasse (m/w/d)**

unbefristet in Vollzeit neu zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Leitung der Gemeindekasse einschließlich der Vollstreckungsstelle
- Angelegenheiten der inneren und äußeren Kassengeschäfte (doppische Finanzbuchhaltung), u.a.
  - Überwachung des Zahlungsverkehrs und der Buchführung
  - Kontrolle der Tagesabschlüsse
  - Verwaltung und Kontrolle der Liquidität der Kassen- und Rücklagemitteln
  - Fachaufsicht über die eingerichteten Zahlstellen der Gemeindekasse
- Überwachung und Kontrolle sämtlicher Personenkonten im Zahlungsverkehr
- Mitwirkung beim Jahresabschluss, u.a. Erstellung des Kassenabschlusses
- Stundung, Niederschlagung und Erlass von Forderungen
- Angelegenheiten der inneren und äußeren Vollstreckungsgeschäfte, u.a.
  - Einleitung und Durchführung der Mahn- und Vollstreckungsmaßnahmen
  - Führung des digitalen Auftragsbuches für eigene und fremde Einziehungersuchen
  - Abnahme der eidesstattlichen Versicherung
- Bearbeitung von Insolvenzverfahren für alle gemeindlichen Forderungen
- Einleitung besonderer Zwangsvollstreckungsmaßnahmen (Zwangsversteigerungen, Sicherungshypotheken)
- Anlagenbuchhaltung u.a.
  - Laufende Überprüfung und Erfassung der Anlagegüter
  - Vorbereitung der jährlichen Abschreibungsläufe

Vorausgesetzt wird

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung.

Anforderungsprofil:

- Fundierte Kenntnisse im Finanzwesen, Kommunalen Haushalts- und Kassenwesen, wünschenswert wäre ein Abschluss zum/r Kommunalen Finanzbuchhalter/in,
- freundliches und sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen, selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit,
- sichere EDV-Kenntnisse, u.a. im Umgang mit Office-Anwendungen und idealerweise in dem Fachverfahren C.I.P-Kommunal.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 9a TVöD.

Die Gemeinde Timmendorfer Strand bietet als anerkanntes Seebad an der Lübecker Bucht einen hohen Wohn- und Freizeitwert und ist bekannt für die Großprojekte. Alle allgemeinbildenden Schulen befinden sich am Ort.

Die Gemeinde hat sich zum Ziel gesetzt, Frauen in ihrem beruflichen Werdegang besonders zu fördern.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Wiederänders unter der Rufnummer 04503-807131 zur Verfügung. Nähere Auskünfte hinsichtlich des Tätigkeitsfeldes erhalten Sie von Herrn Haack unter der Rufnummer 04503-807141.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum 21.10.2020 an den Bürgermeister der Gemeinde Timmendorfer Strand, Postfach 1106, 23661 Timmendorfer Strand, oder per Mail an [bewerbung@timmendorfer-strand.org](mailto:bewerbung@timmendorfer-strand.org), erbeten. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden.

Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Gemeinde Timmendorfer Strand  
Der Bürgermeister