

Die Gemeinde Timmendorfer Strand sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Leiter/in der Buchhaltung (m,w,d)

für den Kurbetrieb (Eigenbetrieb) und die Timmendorfer Strand Niendorf Tourismus GmbH als unbefristete Vollzeitstelle. Die Betriebe werden nach kaufmännischen Gesichtspunkten geführt.

Gesucht wird eine engagierte, einsatzfreudige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die zudem belastbar und teamfähig ist.

Die Bezahlung erfolgt entsprechend den tarifrechtlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind für die gesamte Finanzbuchhaltung bis hin zum Jahresabschluss eigenständig verantwortlich.
 - Dazu gehören neben der Anlagenbuchhaltung und der Vertretung im Debitoren- Kreditorenbereich und auch die Kontenabstimmung, Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen, Rückstellungen, Kontenabgrenzungen, etc..
 - Sie erstellen selbstständig Monats- und Jahresabschlüsse mit allen dazugehörigen Aufgaben.
- Sie sind Ansprechpartner für Steuerbehörden, Wirtschafts- und Betriebsprüfern.
- Sie wirken mit bei der Erstellung und Überwachung der Wirtschaftspläne, Finanz- und Investitionspläne gemäß Eigenbetriebsverordnung (EigVO).

Ihre Qualifikation:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zur/m Steuerfachangestellten und eine Weiterbildung zur/m Bilanzbuchhalter/in oder Steuerfachwirt/in.
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung, insbesondere in den Bereichen Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen.
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse.
 - Wünschenswert wären NAVISION-Kenntnisse (NAV 2013)
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit sowie eine selbstständige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

Die Gemeinde Timmendorfer Strand hat sich zum Ziel gesetzt, Frauen in ihrem beruflichen Werdegang besonders zu fördern. Im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten werden Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Gattung unter der Rufnummer 04503-807130 oder Herr Wiederänders unter der Rufnummer 04503-807131 zur Verfügung.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum **27.09.2020** an den Bürgermeister der Gemeinde Timmendorfer Strand, Postfach 1106, 23661 Timmendorfer Strand, oder per Mail an bewerbung@timmendorfer-strand.org, erbeten.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Ende des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden.

Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Gemeinde Timmendorfer Strand
Der Bürgermeister