

Stellenanzeige:

Die Gemeinde Timmendorfer Strand (rd. 8.900 Einwohnerinnen und Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Büroleiter/in (m,w,d) zugleich Leiter/in für das Amt Zentrale Dienste und Finanzen

in Vollzeit, als Krankheitsvertretung, bis EG 13 TVöD.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Mitverantwortung für die Gesamtverwaltung
- Personal- und Organisationsverantwortung wahrnehmen
- Allgemeine Angelegenheiten der Gemeindevertretung, des Hauptausschusses und der Einwohner- und Dorfschaftsversammlung wahrnehmen
- Finanzverantwortung für das Amt Zentrale Dienste und Finanzen übernehmen

Anforderungsprofil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung mit erfolgreichem Abschluss des II. Angestelltenlehrgangs oder
- ein abgeschlossenes Studium Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder Bachelor der Fachrichtung Verwaltung
- sehr gute EDV-Kenntnisse, u.a. im Umgang mit MS Office, insbesondere Word und Excel
- bürgerorientiertes Handeln, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen in den Abendstunden
- Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Personalvertretungsrecht
- gutes Rechtsverständnis
- Kenntnisse in der Gemeindeordnung Schleswig-Holstein

Die Gemeinde Timmendorfer Strand bietet als anerkanntes Seebad an der Lübecker Bucht einen hohen Wohn- und Freizeitwert und ist bekannt für ihre Groß-Projekte. Alle allgemein bildenden Schulen befinden sich am Ort.

Die Gemeinde hat sich zum Ziel gesetzt, Frauen in ihrem beruflichen Werdegang besonders zu fördern.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren und für nähere Auskünfte hinsichtlich des Tätigkeitsfeldes erhalten Sie unter der Rufnummer 04503-807132 von Herrn Bürgermeister Wagner weitere Informationen.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum 12.04.2020 an den Bürgermeister der Gemeinde Timmendorfer Strand, Postfach 1106, 23661 Timmendorfer Strand, oder per Mail an bewerbung@timmendorfer-strand.org, erbeten. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden.

Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Gemeinde Timmendorfer Strand
Der Bürgermeister