

Ausbildung bei der Gemeinde Timmendorfer Strand

Die Gemeinde Timmendorfer Strand sucht zum Ausbildungsbeginn **01.08.2020**

eine/n Auszubildende/n zur/zum **Verwaltungsfachangestellten** (m/w/d)

Ihr Aufgabenprofil

Sie suchen eine berufliche Herausforderung in Verbindung mit guten Zukunftsaussichten? Tragen Sie als Auszubildende/Auszubildender zur/zum Verwaltungsfachangestellten zur sichtbaren Weiterentwicklung unserer Gemeinde bei!

Über uns

Wir sind ein attraktiver und verlässlicher Arbeitgeber, der flexible Arbeitszeiten, tarifliche Leistungen und Qualifizierungsmöglichkeiten bietet.

Bei uns als öffentlichem Arbeitgeber finden Sie einen abwechslungsreichen Ausbildungsplatz mit ausgezeichneten Bildungs- und Weiterqualifizierungsangeboten sowie interessanten Zukunftsperspektiven.

Als Tourismusstandort an der Lübecker Bucht sorgen wir sowohl für unsere Bürgerinnen und Bürger als auch für unsere Touristen für eine hochwertige und vielfältige Erholungs- und Erlebnislandschaft und damit für eine attraktive Lebensqualität.

Unser Angebot

Eine monatliche Ausbildungsvergütung in Höhe von zzt. Brutto:

- 1.018,26 € im 1. Ausbildungsjahr
- 1.068,20 € im 2. Ausbildungsjahr
- 1.114,02 € im 3. Ausbildungsjahr.

Die Ausbildung erstreckt sich über 3 Jahre.

Der praktische Teil erfolgt in der Gemeindeverwaltung Timmendorfer Strand in den entsprechenden Fachdiensten, während die theoretische Ausbildung in der Berufsschule Eutin und in der Verwaltungsakademie in Bordesholm vermittelt wird.

Wir erwarten von Ihnen

- Einen mittleren Schulabschluss oder einen Ersten Allgemeinen Schulabschluss mit über dem Durchschnitt liegenden Leistungen
- Flexibilität und Anpassungsfähigkeit
- Teamfähigkeit und vor allem Freude im Umgang mit Menschen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 30. September 2019 an den Bürgermeister der Gemeinde Timmendorfer Strand, Fachdienst Allgemeine Verwaltung, Postfach 1106, 23661 Timmendorfer Strand, oder per Mail an bewerbung@timmendorfer-strand.org.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Für Rückfragen steht Ihnen Herr Gattung unter der Rufnummer 04503/807-130 gern zur Verfügung.