

## Stellenanzeige:

Bei der Gemeinde Timmendorfer Strand (rd. 8.900 Einwohnerinnen und Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### **einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters im Fachdienst Immobilien (m/w/d)**

unbefristet zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Haushaltsangelegenheiten für den Fachdienst Immobilien (Mittelanmeldungen, Anordnungen, Anträge zur Leistung über- und außerplanmäßiger Ausgaben, Anträge zur Bildung von Haushaltsausgaberesten)
- Durchführung der Inventur des Fachdienstes Immobilien
- Bürgschaften, Gewährleistungsverträge und andere Sicherheiten für den Fachbereich Tourismus, Bauen, Umwelt und Immobilien
- Abrechnung der Bewirtschaftungskosten der gemeindlichen Liegenschaften
- Bearbeitung der Schadensfälle
- Ausschreibung von Leistungen (VOB, VOL, VgV)
- Gebäudebewirtschaftung
- Abwicklung von Fördermaßnahmen
- Bauhofabrechnung (interne Leistungsverrechnung).

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung
- mehrjährige Berufserfahrung
- sehr gute EDV-Kenntnisse, u.a. im Umgang mit MS Office, insbesondere Word und Excel
- bürgerorientiertes Handeln, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 8 TVöD.

Die Gemeinde Timmendorfer Strand bietet als anerkanntes Seebad an der Lübecker Bucht einen hohen Wohn- und Freizeitwert und ist bekannt für ihre Groß-Projekte. Alle allgemein bildenden Schulen befinden sich am Ort.

Die Gemeinde hat sich zum Ziel gesetzt, Frauen in ihrem beruflichen Werdegang besonders zu fördern.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Mowka unter der Rufnummer 04503-807169 zur Verfügung.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum 22.04.2019 an den Bürgermeister der Gemeinde Timmendorfer Strand, Fachdienst Allgemeine Verwaltung, Postfach 1106, 23661 Timmendorfer Strand, oder per Mail an [bewerbung@timmendorfer-strand.org](mailto:bewerbung@timmendorfer-strand.org), erbeten. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Timmendorfer Strand, den 28.03.2019  
Gemeinde Timmendorfer Strand  
Der Bürgermeister