

Stellenanzeige:

Die Gemeinde Timmendorfer Strand (rd. 8.900 Einwohnerinnen und Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

zwei Sachbearbeiter/innen (m,w,d) im Fachdienst Bauverwaltung und Umweltschutz.

Es handelt sich um

- eine unbefristete Vollzeitstelle und
- eine befristete Teilzeitstelle bis Ende Dezember 2021 mit 19,5 Stunden wöchentlich.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Aufstellen von Bebauungsplänen, Flächennutzungsplanänderungen und sonstigen Satzungen nach BauGB
- Mitwirkung bei der Beteiligung an der Regional- und Raumordnungsplanung nach Landesrecht
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu übergeordneten Projekten
- Entwicklung und Durchführung von städtebaulichen Maßnahmen zum Erhalt und zur Entwicklung einer attraktiven Gemeinde
- Abstimmung mit Projektträgern, übergeordneten Behörden und Planern
- Erstellung, Abschluss und Abwicklung von städtebaulichen Verträgen und der Lärmaktionsplanung nach Umgebungslärmrichtlinie
- Stellplatzablöseverträge erstellen, ggfs. Satzungsänderungen vornehmen
- Bearbeitung von rechtlichen Auseinandersetzungen im Bereich des Baurechts

Anforderungsprofil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung mit erfolgreichem Abschluss des II. Angestelltenlehrgangs oder
- ein abgeschlossenes Studium Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder Bachelor der Fachrichtung Verwaltung
- mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse, u.a. im Umgang mit MS Office, insbesondere Word und Excel
- bürgerorientiertes Handeln, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen in den Abendstunden

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 11 TVöD.

Die Gemeinde Timmendorfer Strand bietet als anerkanntes Seebad an der Lübecker Bucht einen hohen Wohn- und Freizeitwert und ist bekannt für ihre Groß-Projekte. Alle allgemein bildenden Schulen befinden sich am Ort.

Die Gemeinde hat sich zum Ziel gesetzt, Frauen in ihrem beruflichen Werdegang besonders zu fördern.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Mowka unter der Rufnummer 04503-807169 zur Verfügung.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum 22.04.2019 an den Bürgermeister der Gemeinde Timmendorfer Strand, Fachdienst Allgemeine Verwaltung, Postfach

1106, 23661 Timmendorfer Strand, oder per Mail an bewerbung@timmendorfer-strand.org, erbeten. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Timmendorfer Strand, 27.03.2019
Gemeinde Timmendorfer Strand
Der Bürgermeister