

Stellenanzeige:

Bei der Gemeinde Timmendorfer Strand (rd. 8.900 Einwohnerinnen und Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

der Fachdienstleitung im Fachdienst Immobilien (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit neu zu besetzen.

Der interessante und vielseitige Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Leitung des Fachdienstes (Personal-, Finanz- und Organisationsverantwortung)
- Aufbau und Leitung eines zentralen kommunalen Immobilienmanagements
- Mitwirkung bei der Planung und Koordination von Neu-, Um- und Erweiterungsbauten des Immobilienbestandes
- Mitwirkung bei der Erstellung von Nutzungskonzepten und Machbarkeitsstudien
- Wartungs- und Prüfungsmanagement der Haus- und Gebäudetechnik
- Organisation und Betreuung des kommunalen Bauhofes, der Hausmeister und der Reinigungskräfte

Anforderungsprofil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung mit erfolgreichem Abschluss des II. Angestelltenlehrgangs **oder** ein abgeschlossenes Studium Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder Bachelor der Fachrichtung Verwaltung wird vorausgesetzt,
- mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit erwünscht,
- sehr gute EDV-Kenntnisse, u.a. im Umgang mit MS Office, insbesondere Word und Excel werden vorausgesetzt,
- bürgerorientiertes Handeln, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick,
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen in den Abendstunden.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 9c TVöD.

Die Gemeinde Timmendorfer Strand bietet als anerkanntes Ostseeheilbad an der Lübecker Bucht einen hohen Wohn- und Freizeitwert und ist bekannt für ihre Groß-Projekte. Alle allgemein bildenden Schulen befinden sich am Ort.

Die Gemeinde hat sich zum Ziel gesetzt, Frauen in ihrem beruflichen Werdegang besonders zu fördern.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Mowka unter der Rufnummer 04503-807169 zur Verfügung.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum 23.04.2019 an den Bürgermeister der Gemeinde Timmendorfer Strand, Fachdienst Allgemeine Verwaltung, Postfach 1106, 23661 Timmendorfer Strand, oder per Mail an bewerbung@timmendorfer-strand.org, erbeten.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Timmendorfer Strand, 27.03.2019
Gemeinde Timmendorfer Strand
Der Bürgermeister