

Stellenanzeige:

Bei der Gemeinde Timmendorfer Strand (rd. 8.900 Einwohnerinnen und Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Schulhausmeisterin/eines Schulhausmeisters

als unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Betreuung von Unterrichts- und Fachräumen, der Außenanlagen, der technischen Anlagen sowie der Sporthalle
- Mitwirkung und Kontrolle der Reinigungsarbeiten
- kleinere Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten
- Überwachung von extern vergebenen Handwerker- und Wartungsarbeiten
- Durchführung des Winterdienstes

Der Haupttätigkeitsort ist das Ostsee-Gymnasium Timmendorfer Strand. Ein Arbeitseinsatz an anderen Schulen des Schulträgers kann jedoch zu Vertretungszwecken in Einzelfällen erforderlich sein.

Vorausgesetzt wird eine einschlägige abgeschlossene mindestens dreijährige Berufsausbildung, die mit den wesentlichen Tätigkeiten einer Schulhausmeisterin/eines Schulhausmeisters in einem unmittelbaren sachlichen Zusammenhang steht.

Die Bezahlung erfolgt entsprechend den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD) bis in die Entgeltgruppe 6.

Die Wochenarbeitszeit verteilt sich größtenteils auf die Wochenarbeitstage von Montag bis Freitag. Vereinzelt sind Arbeiten am Wochenende oder in den Abendstunden erforderlich. Innerhalb der schuleigenen Räumlichkeiten wird ein Aufenthaltsraum zur Verfügung gestellt. Eine Residenzpflicht gibt es nicht.

Gewünscht werden

- ein freundliches, aufgeschlossenes und sicheres Auftreten im Kontakt mit den Schülerinnen und Schülern, dem Lehrerkollegium, der Schulleitung sowie weiteren im Hause Beschäftigten,
- vielseitige handwerkliche Qualifikationen,
- aufgrund eventuell anfallender Bereitschaftszeiten ein Wohnsitz in Gemeindenähe.

Wir bitten um die Übersendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen mit den üblichen Unterlagen inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse bis zum 30.11.2018 an den Bürgermeister der Gemeinde Timmendorfer Strand, Fachdienst Allgemeine Verwaltung, Postfach 1106, 23661 Timmendorfer Strand, oder per E-Mail an info@timmendorfer-strand.org.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Gemeinde Timmendorfer Strand bietet als anerkanntes Seebad an der Lübecker Bucht einen hohen Wohn- und Freizeitwert und ist bekannt für ihre Groß-Projekte. Alle allgemein bildenden Schulen befinden sich am Ort.

Die Gemeinde hat sich zum Ziel gesetzt, Frauen in ihrem beruflichen Werdegang besonders zu fördern.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Auskünfte hinsichtlich des Tätigkeitsfeldes erhalten Sie unter der Rufnummer 04503-31247 von Frau Dr. Cordula Braun.

Gemeinde Timmendorfer Strand
Der Bürgermeister