

Stellenanzeige:

Bei der Gemeinde Timmendorfer Strand (rd. 8.900 Einwohnerinnen und Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters im Fachdienst Finanzen

in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Mitwirkung bei der Aufstellung der Haushalte, der Erstellung der Jahresabschlüsse und des Konzernabschlusses
- Leitung der Anlagenbuchhaltung
- Vorbereitung des Ortsrechts für die Tourismusabgabe und die Kurabgabe
- Beteiligungsverwaltung der Gemeinde in Zusammenarbeit mit dem Kämmerer, Controlling des Bauhofes und des Kurbetriebes
- Mitwirkung bei der gemeindlichen Gremienarbeit
- stellvertretende Leitung des Fachdienstes

Anforderungsprofil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung mit erfolgreichem Abschluss des II. Angestelltenlehrgangs **oder** ein abgeschlossenes Studium Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder Bachelor der Fachrichtung Verwaltung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Abschluss als kommunaler Bilanzbuchhalter/in Schleswig-Holstein sowie Fachkenntnisse im doppelten Haushaltsrecht Schleswig-Holstein werden vorausgesetzt
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) werden erwartet, wünschenswert sind Kenntnisse in der Fachanwendung CIP-Kommunal
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Entscheidungsfreude, Verantwortungsbewusstsein, hohe Belastbarkeit, Verhandlungsgeschick, sicheres Auftreten und soziale Kompetenz werden ebenso vorausgesetzt wie
- selbständiges, ziel- und lösungsorientiertes Arbeiten und die Bereitschaft an abendlichen Sitzungen und Versammlungen teilzunehmen.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 9b TVöD bzw. in die Besoldungsgruppe A9/A10 SHBesG.

Die Gemeinde Timmendorfer Strand bietet als anerkanntes Seebad an der Lübecker Bucht einen hohen Wohn- und Freizeitwert und ist bekannt für ihre Groß-Projekte. Alle allgemein bildenden Schulen befinden sich am Ort.

Die Gemeinde hat sich zum Ziel gesetzt, Frauen in ihrem beruflichen Werdegang besonders zu fördern.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Jankowsky unter der Rufnummer 04503-807145 zur Verfügung.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum 21.09.2018 an den Bürgermeister der Gemeinde Timmendorfer Strand, Fachdienst Allgemeine Verwaltung, Postfach 1106, 23661 Timmendorfer Strand, oder per Mail an info@timmendorfer-strand.org, erbeten.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Wir bitten

um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Timmendorfer Strand, 29.08.2018
Gemeinde Timmendorfer Strand
Der Bürgermeister