

Stellenanzeige:

Bei der Gemeinde Timmendorfer Strand (rd. 8.900 Einwohnerinnen und Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters im Fachdienst Bauverwaltung und Umweltschutz

in Teilzeit (22 Std./Woche) und befristet auf 1 Jahr zu besetzen.

Der Aufgabenschwerpunkte umfassen insbesondere:

- die Durchführung der Bauleitplanverfahren (Bebauungspläne, Bebauungsplanänderungen und Flächennutzungsplanänderungen) nach dem Baugesetzbuch (BauGB),
- Sicherung der Bauleitplanung,
- Mitwirkung bei der Beteiligung an der Regional- und Raumordnungsplanung nach Landesrecht,
- Erstellung, Abschluss und Abwicklung u.a. von städtebaulichen Kostenerstattungsverträgen und Durchführungsverträgen,
- Bearbeitung von rechtlichen Auseinandersetzungen im Bereich des Baurechts.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung mit erfolgreichem Abschluss des II. Angestelltenlehrgangs oder ein abgeschlossenes Studium Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder Bachelor der Fachrichtung Stadt-/Regionalplanung,
- mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit,
- Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht,
- sehr gute EDV-Kenntnisse, u.a. im Umgang mit MS Office, insbesondere Word und Excel,
- bürgerorientiertes Handeln, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick und die Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen in den Abendstunden.

Die Bezahlung erfolgt entsprechend den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 10 TVöD.

Die Gemeinde Timmendorfer Strand bietet als anerkanntes Seebad an der Lübecker Bucht einen hohen Wohn- und Freizeitwert und ist bekannt für ihre Groß-Projekte. Alle allgemein bildenden Schulen befinden sich am Ort.

Die Gemeinde hat sich zum Ziel gesetzt, Frauen in ihrem beruflichen Werdegang besonders zu fördern.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Arndt unter der Rufnummer 04503-807130 zur Verfügung. Für Fragen hinsichtlich der Aufgabenstellung wenden Sie sich bitte an Frau Hildebrandt unter der Rufnummer 04503-807155.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum 05.10.2018 an den Bürgermeister der Gemeinde Timmendorfer Strand, Fachdienst Allgemeine Verwaltung, Postfach 1106, 23661 Timmendorfer Strand, oder per Mail an info@timmendorfer-strand.org, erbeten.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Gemeinde Timmendorfer Strand
Der Bürgermeister