

## Stellenanzeige:

Die Gemeinde Timmendorfer Strand sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit für den Fachdienst Bauverwaltung und Umweltschutz

### **eine/n Sachbearbeiter/in für gemeindliche Umweltangelegenheiten (Entgeltgruppe 10 TVÖD)**

Ihr Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- die fachliche Begleitung bei der Erstellung des Landschaftsplans
- die Mitwirkung aus umweltfachlicher Sicht bei der Erstellung von Bauleitplänen, Grünordnungsplänen, Flächennutzungsplan und sonstigen Satzungen sowie bei der Bearbeitung von Stellungnahmen zur Regionalplanung und überörtlichen Planungen
- die Entwicklung, Umsetzung und Pflege von öffentlichen Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen sowie die Pflege des gemeindlichen Ausgleichskatasters und Beantragung von Ökokonten
- die Bearbeitung von Anträgen zur Fällung von Bäumen im Rahmen der gemeindlichen Baumschutzsatzung
- die Durchsetzung und Kontrolle von Baumersatzpflanzungen
- die Aufnahme und Erstellung von Anzeigen bei rechtswidrigen Beeinträchtigungen von Bäumen
- das Führen des gemeindlichen Baumkatasters, die Durchführung der Baumkontrolle sowie Ausschreibung und Überwachung der durchzuführenden Pflegemaßnahmen
- die Betreuung von Naturdenkmälern, Natur- und Landschaftsschutzgebieten, insbesondere Wahrnehmung der Aufgabe des Schutzgebietsbetreuers für das Naturschutz- und FFH-Gebiet Aalbeek-Niederung einschließlich der Erstellung des jährlichen Betreuungsberichts
- die Erstellung und Fortführung eines Pflegekonzeptes für öffentliche Grünflächen sowie Ausschreibung, Vergabe und Überwachung von Pflegearbeiten für Park- und Gartenanlagen sowie kommunale Wald- und Naturflächen
- die Mitwirkung beim Neubau, sowie die Unterhaltung und Verwaltung von Spiel-, Sportplätzen und -anlagen einschließlich der Fortschreibung des Spielplatz- sowie des Sportstättenentwicklungskonzeptes
- die Mitwirkung beim Neubau und der Unterhaltung der Küsten- und Hochwasserschutzanlagen einschließlich des Buhnensystems im Rahmen der gemeindlichen Zuständigkeit
- die Erstellung des jährlichen Natur- und Umweltberichts im Rahmen des gemeindlichen Berichtswesens
- die Bearbeitung von Bürgeranliegen/-anfragen zu den umweltbezogenen Themen in der Gemeinde sowie
- die Initiierung und Durchführung von Umweltaktionen.

Vorausgesetzt werden

- ein abgeschlossenes Studium der Agrar- oder Forstwissenschaften, ein Studium mit dem Schwerpunkt Naturschutz und Landespflege oder ein vergleichbares Studium
- entsprechende praktische Berufserfahrung vorzugsweise auch in der kommunalen Verwaltung
- Kenntnisse des Naturschutzrechts, der Baumbiologie und -arten sowie des Vergaberechts
- die Fahrerlaubnis Klasse B
- die Bereitschaft zum Außendienst
- die körperliche Eignung auch für unwegsames Gelände
- sicherer Umgang mit gängigen EDV-Programmen
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen der gemeindlichen Gremien auch in den Abendstunden

- selbstständiges Arbeiten, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Konfliktfähigkeit, die Fähigkeit zur Problemlösung und Teamfähigkeit.

Die Gemeinde Timmendorfer Strand mit rd. 8.900 Einwohnerinnen und Einwohnern ist gemeinsames Unterzentrum mit der Gemeinde Scharbeutz und bietet als anerkanntes Ostseeheilbad an der Lübecker Bucht einen hohen Wohn- und Freizeitwert. Alle allgemeinbildenden Schulen befinden sich am Ort.

Es erwartet Sie eine angenehme Zusammenarbeit im Team, flexible Arbeitszeiten, gemeinsame Veranstaltungen zur Förderung des Betriebsklimas wie z.B. Betriebsausflug und Weihnachtsfeier, sowie zusätzliche Leistungen des Öffentlichen Dienstes wie Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung, Altersvorsorge bei der VBL und ein Jahresurlaub von 30 Tagen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf die Übersendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen mit den üblichen Unterlagen inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse bis zum 30. Juni 2018 an die Bürgermeisterin der Gemeinde Timmendorfer Strand, Fachdienst Allgemeine Verwaltung, Postfach 1106, 23661 Timmendorfer Strand, oder per E-Mail an [info@timmendorfer-strand.org](mailto:info@timmendorfer-strand.org).

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Die Gemeinde Timmendorfer Strand setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein. Bewerbungen von geeigneten Frauen sind daher besonders erwünscht.

Telefonische Auskünfte erhalten Sie bei Frau Hildebrandt unter der Rufnummer 04503/807-155.

Gemeinde Timmendorfer Strand  
Die Bürgermeisterin