

Stellenanzeige:

Bei der Gemeinde Timmendorfer Strand (rd. 8.900 Einwohnerinnen und Einwohner) ist zum nächstmöglichen Termin die Stelle

**einer Hochbauingenieurin/eines Hochbauingenieurs oder
einer Architektin/eines Architekten**

als unbefristete Vollzeitstelle neu zu besetzen.

Die Aufgabenschwerpunkte umfassen vor allem:

- Übernahme der Bauherrenfunktion
- Übergreifende Verantwortung für die Vergabe und Projektsteuerung aller notwendigen Planungs- und Bauleistungen
- Übernahme der Bauunterhaltung für die kommunalen Liegenschaften
- Zusammenstellung notwendiger Ausschreibungsunterlagen und Mitwirkung bei den Vergabeverfahren für Bauleistungen
- Durchführung der Vergabeverfahren für externe Fachplaner, Beauftragung und Vertragsgestaltung sowie Prüfung und Abrechnung der Honorare
- Definition und Überwachung von Qualitäts-, Kosten- und Zeitvorgaben
- Erstellung von Kostenschätzungen und Planungsdokumenten sowie Prüfung der Unterlagen externer Fachplaner
- Führung eigener Kostenkontrollen und eines Nachtragsmanagements
- Steuerung externer Dienstleister und Fachplaner
- Durchführung von Abnahmen und Gewährleistungsüberwachung
- Enge Zusammenarbeit mit Hausmeistern und Nutzern
- Mitwirkung bei der gemeindlichen Gremienarbeit

Wir suchen eine Persönlichkeit mit

- abgeschlossenem Bachelor Studium bzw. Dipl.-Ing. (FH) in Architektur bzw. Bauingenieurwesen Hochbau
- sehr guten Kenntnissen der HOAI sowie des Bau- und Vergaberechts (ober- und unterschwellenwertig)
- sehr guten Kenntnissen der anerkannten Regeln der Technik
- mehrjähriger Berufserfahrung im Bau- und Projektmanagement
- betriebswirtschaftlichen Kenntnissen sowie Kenntnissen im Verwaltungsbereich
- sicherem Umgang mit MS-Office, insbesondere Outlook, Word und Excel
- ausgeprägtem Dienstleistungsverständnis
- konzeptioneller, fachübergreifender und wirtschaftlicher Denkweise
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen und Kommunikationsstärke
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen in den Abendstunden
- Führerschein Klasse 3 bzw. B und Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten PKWs

Die Bezahlung erfolgt entsprechend den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD) in die Entgeltgruppe 11.

Wir bitten um die Übersendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen mit den üblichen Unterlagen inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse bis zum 13.05.2018 an die Bürgermeisterin der Gemeinde Timmendorfer Strand, Fachdienst Allgemeine Verwaltung, Postfach 1106, 23661 Timmendorfer Strand, oder per E-Mail an info@timmendorfer-strand.org.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

