

Stellenanzeige:

Bei der Gemeinde Timmendorfer Strand (rd. 8.900 Einwohnerinnen und Einwohner) ist zum nächstmöglichen Termin die Stelle

einer Hochbauingenieurin/eines Hochbauingenieurs oder einer Architektin/eines Architekten

als unbefristete Vollzeitstelle neu zu besetzen.

Die Aufgabenschwerpunkte umfassen vor allem:

- Übernahme der Bauherrenfunktion
- Übergreifende Verantwortung für die Vergabe und Projektsteuerung aller notwendigen Planungs- und Bauleistungen
- Übernahme der Bauunterhaltung für die kommunalen Liegenschaften
- Zusammenstellung notwendiger Ausschreibungsunterlagen und Mitwirkung bei den Vergabeverfahren für Bauleistungen
- Durchführung der Vergabeverfahren für externe Fachplaner, Beauftragung und Vertragsgestaltung sowie Prüfung und Abrechnung der Honorare
- Definition und Überwachung von Qualitäts-, Kosten- und Zeitvorgaben
- Erstellung von Kostenschätzungen und Planungsdokumenten sowie Prüfung der Unterlagen externer Fachplaner
- Führung eigener Kostenkontrollen und eines Nachtragsmanagements
- Steuerung externer Dienstleister und Fachplaner
- Durchführung von Abnahmen und Gewährleistungsüberwachung
- Enge Zusammenarbeit mit Hausmeistern und Nutzern
- Mitwirkung bei der gemeindlichen Gremienarbeit

Wir suchen eine Persönlichkeit mit

- abgeschlossenem Bachelor Studium bzw. Dipl.-Ing. (FH) in Architektur bzw. Bauingenieurwesen Hochbau
- sehr guten Kenntnissen der HOAI sowie des Bau- und Vergaberechts (ober- und unter-schwellenwertig)
- sehr guten Kenntnissen der anerkannten Regeln der Technik
- mehrjähriger Berufserfahrung im Bau- und Projektmanagement
- betriebswirtschaftlichen Kenntnissen sowie Kenntnissen im Verwaltungsbereich
- sicherem Umgang mit MS-Office, insbesondere Outlook, Word und Excel
- ausgeprägtem Dienstleistungsverständnis
- konzeptioneller, fachübergreifender und wirtschaftlicher Denkweise
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen und Kommunikationsstärke
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen in den Abendstunden
- Führerschein Klasse 3 bzw. B und Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten PKWs

Die Bezahlung erfolgt entsprechend den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD) in die Entgeltgruppe 11.

Wir bitten um die Übersendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen mit den üblichen Unterlagen inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse bis zum 13.05.2018 an die Bürgermeisterin der Gemeinde Timmendorfer Strand, Fachdienst Allgemeine Verwaltung, Postfach 1106, 23661 Timmendorfer Strand, oder per E-Mail an info@timmendorfer-strand.org.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Gemeinde Timmendorfer Strand ist gemeinsam mit der Gemeinde Scharbeutz Unterzentrum, bietet als anerkanntes Ostseeheilbad an der Lübecker Bucht einen hohen Wohn- und Freizeitwert und ist bekannt für ihre innovativen Projekte. Alle allgemein bildenden Schulen befinden sich am Ort.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Die Gemeinde Timmendorfer Strand setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Arndt unter der Rufnummer 04503-807130 zur Verfügung. Nähere Auskünfte hinsichtlich des Tätigkeitsfeldes erhalten Sie unter der Rufnummer 04503-807135 von Frau Piechotta.

Timmendorfer Strand, 19.04.2018
Gemeinde Timmendorfer Strand
Die Bürgermeisterin