

## Stellenanzeige:

Bei der Gemeinde Timmendorfer Strand (rd. 8.900 Einwohnerinnen und Einwohner) ist zum 01.08.2018 die Stelle

### **einer Schulhausmeisterin/eines Schulhausmeisters**

als unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Betreuung von Unterrichts- und Fachräumen, der Außenanlagen, der technischen Anlagen sowie der Sporthalle
- Mitwirkung und Kontrolle der Reinigungsarbeiten
- kleinere Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten
- Überwachung von extern vergebenen Handwerker- und Wartungsarbeiten
- Durchführung des Winterdienstes

Der Haupttätigkeitsort ist das Ostsee-Gymnasium Timmendorfer Strand. Ein Arbeitseinsatz an anderen Schulen des Schulträgers kann jedoch zu Vertretungszwecken in Einzelfällen erforderlich sein.

Vorausgesetzt wird eine einschlägige abgeschlossene mindestens dreijährige Berufsausbildung, die mit den wesentlichen Tätigkeiten einer Schulhausmeisterin/eines Schulhausmeisters in einem unmittelbaren sachlichen Zusammenhang steht.

Die Bezahlung erfolgt entsprechend den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD) bis in die Entgeltgruppe 6.

Die Wochenarbeitszeit verteilt sich größtenteils auf die Wochenarbeitstage von Montag bis Freitag. Vereinzelt sind Arbeiten am Wochenende oder in den Abendstunden erforderlich. Innerhalb der schuleigenen Räumlichkeiten wird ein Aufenthaltsraum zur Verfügung gestellt. Eine Residenzpflicht gibt es nicht.

Gewünscht werden

- ein freundliches, aufgeschlossenes und sicheres Auftreten im Kontakt mit den Schülerinnen und Schülern, dem Lehrerkollegium, der Schulleitung sowie weiteren im Hause Beschäftigten,
- vielseitige handwerkliche Qualifikationen,
- aufgrund eventuell anfallender Bereitschaftszeiten ein Wohnsitz in Gemeindenähe.

Wir bitten um die Übersendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen mit den üblichen Unterlagen inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse bis zum 31.03.2018 an die Bürgermeisterin der Gemeinde Timmendorfer Strand, Fachdienst Allgemeine Verwaltung, Postfach 1106, 23661 Timmendorfer Strand, oder per E-Mail an [info@timmendorfer-strand.org](mailto:info@timmendorfer-strand.org).

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Gemeinde Timmendorfer Strand ist gemeinsam mit der Gemeinde Scharbeutz Unterzentrum, bietet als anerkanntes Ostseeheilbad an der Lübecker Bucht einen hohen Wohn- und Freizeitwert und ist bekannt für ihre innovativen Projekte. Alle allgemein bildenden Schulen befinden sich am Ort.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Die Gemeinde Timmendorfer Strand setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Arndt unter der Rufnummer 04503-807130 zur Verfügung. Nähere Auskünfte hinsichtlich des Tätigkeitsfeldes erhalten Sie unter der Rufnummer 04503-31247 von Herrn Bartolf.

Timmendorfer Strand, 14.03.2018

Gemeinde Timmendorfer Strand  
Die Bürgermeisterin