

## Stellenanzeige:

Bei der Gemeinde Timmendorfer Strand (rd. 8.900 Einwohnerinnen und Einwohner) ist zum 01.07.2018 die Stelle

### **einer Stadesbeamtin/eines Stadesbeamten im Fachdienst Sicherheit und Ordnung**

zu besetzen. Die Möglichkeit einer Arbeit in Teilzeit ist gegeben.

Die Gemeinde Timmendorfer Strand hat im letzten Jahr ein Konzept erarbeitet, um die Gemeinde als Eheschließungsort noch attraktiver zu machen. Die Eheschließungszahlen steigen dementsprechend kontinuierlich an.

Ihr Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- das Vorbereiten und Durchführen von Eheschließungen
- das selbständige Bearbeiten und Beurkunden von Personenstandsfällen
- die Erteilung von Auskünften aus den Personenstandsregistern sowie deren Führung und Fortschreibung

Vorausgesetzt werden:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- eine bestandene II. Angestelltenprüfung oder die Bereitschaft, die II. Angestelltenprüfung abzulegen
- eine bestandene Prüfung für Stadesbeamte

Die Bezahlung erfolgt entsprechend den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD) in die Entgeltgruppe 9b.

Zu beachten ist, dass die Arbeitszeit saisonalen Schwankungen unterliegen kann und auch regelmäßig an Samstagen auszuüben ist.

Wenn Sie

- über ein freundliches, aufgeschlossenes und sicheres Auftreten im Kontakt mit Bürgern verfügen,
- zuverlässig und sorgfältig arbeiten,
- kommunikations- und teamfähig sind,
- einen sicheren Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen und die Bereitschaft haben, sich weitere Kenntnisse in den im Arbeitsbereich genutzten Programmen (z.B. AutiSta) anzueignen und
- den Führerschein der Klasse B besitzen sowie die Bereitschaft haben den Privatwagen für dienstliche Fahrten einzusetzen,

dann sehen wir Ihrer aussagekräftigen Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 18.02.2018 an die Bürgermeisterin der Gemeinde Timmendorfer Strand, Fachdienst Allgemeine Verwaltung, Postfach 1106, 23661 Timmendorfer Strand, oder per E-Mail an [info@timmendorfer-strand.org](mailto:info@timmendorfer-strand.org), entgegen.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Gemeinde Timmendorfer Strand ist gemeinsam mit der Gemeinde Scharbeutz Unterzentrum, bietet als anerkanntes Ostseeheilbad an der Lübecker Bucht einen hohen Wohn- und Freizeitwert und ist bekannt für ihre innovativen Projekte. Alle allgemein bildenden Schulen befinden sich am Ort.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Die Gemeinde Timmendorfer Strand setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein. Bewerbungen von geeigneten Frauen sind daher besonders erwünscht.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Arndt unter der Rufnummer 04503-807130 zur Verfügung. Nähere Auskünfte hinsichtlich des Tätigkeitsfeldes erhalten Sie unter der Rufnummer 04503-807150 von Frau Hartz.

Timmendorfer Strand, 29.01.2018

Gemeinde Timmendorfer Strand  
Die Bürgermeisterin