

Stellenanzeige:

Die Gemeinde Timmendorfer Strand stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Außendienstmitarbeiterin/einen Außendienstmitarbeiter
in Teilzeit für 19,5 Stunden
befristet bis zum 31.12.2018**

für den Fachdienst Sicherheit und Ordnung ein.

Gesucht wird eine einsatzfreudige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit sicherem Auftreten und Durchsetzungsvermögen. Verwaltungskennntnisse sowie der Besitz des Führerscheins der Klasse B wären wünschenswert.

Die Aufgaben bestehen hauptsächlich darin, Ordnungswidrigkeiten im ruhenden Verkehr zu erfassen. Weiterhin ist die Einhaltung der sich aus verschiedenen Rechtsgrundlagen für die Gemeinde ergebenden ordnungsrechtlichen Regelungen zu überwachen. Hierzu gehören insbesondere

- Ruhezeiten von Mai bis Oktober
- Leinenzwang im Strand- und Kurgebiet sowie das Mitnahmeverbot von Hunden am Strand
- gewerbliche Tätigkeiten auf öffentlicher Fläche
- Abfallbeseitigung im Strand- und Kurgebiet sowie auf öffentlichen Flächen außerhalb der dafür vorgesehenen Behältnisse
- Gehwegreinigung sowie das regelmäßige Zurückschneiden von überhängenden Hecken und Sträuchern im öffentlichen Verkehrsraum
- Schrittgeschwindigkeit für Radfahrer im Strandpromenadenbereich
- Radfahrverbot im Kurpark und Fußgängerzonen
- Feststellen von Tatbeständen zur weiteren Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten.

Die Bezahlung erfolgt bei einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden nach Entgeltgruppe 4 TVöD. Zu beachten ist, dass dienstplanmäßig der überwiegende Teil der Arbeitszeit insbesondere in den Sommermonaten und an den Wochenenden zu leisten ist. Sie beinhaltet auch Spätdienst.

Im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten werden Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Arndt unter der Rufnummer 04503-807130 zur Verfügung. Nähere Auskünfte hinsichtlich des Tätigkeitsfeldes erhalten Sie unter der Rufnummer 04503-807150 von Frau Hartz.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum 16.08.2017 an die Bürgermeisterin der Gemeinde Timmendorfer Strand, Fachdienst Allgemeine Verwaltung, Postfach 1106, 23661 Timmendorfer Strand, oder per Mail an info@timmendorfer-strand.org, erbeten. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Ende des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Gemeinde Timmendorfer Strand
Die Bürgermeisterin